

Guatemala, 31 de octubre del 2019  
Informe No. 009-2019

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 483-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al mes **octubre del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 015 "A"

**Actividades realizadas**

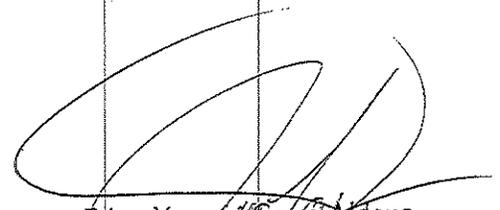
- a) Apoyar en los procesos de cotización para la adquisición de servicios por medio de la modalidad de baja cuantía, a través de la vía telefónica.
- b) Apoyar en la recepción de documentos de compromisos y liquidaciones que ingresan a la Sección de Compras de las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en la realización de la distribución de correspondencia recibida en la Sección de Compras para lo que corresponda.
- d) Apoyar en contactar a los proveedores para que envíen productos solicitados o realicen el servicio solicitado.
- e) Apoyar en la revisión de documentación de los expedientes de compras que cada unidad administrativa ingresa a la Sección de Compras y que cumpla con los requerimientos establecidos.
- f) Apoyar en la elaboración de pases de entrada de autorización del ingreso de los productos solicitados al almacén.
- g) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias de acuerdo a los requerimientos recibidos.

**resultados Obtenidos**

- a) Se apoyo en la cotización de Transporte para el Coro Nacional de Guatemala, Marimba Femenina y Marimba del Concierto de Bellas Artes, de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la elaboración de providencias para el Centro de Documentación y la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la elaboración de circulares para los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la cotización de servicio de boquitas para el Departamento de Crea, Ballet Moderno y Folklorico y Coro Nacional de Guatemala.
- e) Se apoyo en la recepción de compromisos y Devengados de la Dirección de Formación Artística, Ballet Moderno y Folklorico, Orquesta Sinfónica Nacional, Coro Nacional de Guatemala, Dirección y Coordinación, Apoyo a la Creación, Editorial Cultura de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyo en la recepción y distribución de facturas de los Diferentes Centros de Costo de la Dirección General de las Artes.
- g) Se apoyo en la elaboración de pases de entrada para el ingreso insumos de la Dirección y Coordinación, Dirección de Formación Artística y Coro Nacional de la Dirección General de Artes.



Mayra Malvira López Garrido



Edna Yesenia Camacho Asidana  
Jefe Sección de Compra  
Dirección General de las Artes  
Vo.Bo.